

**BURMISTRZ NYSY**

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

Zarządzenie Nr ~~199~~ 799/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia ~~23 lipca~~ 23 lipca 2016 roku

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży – II nabór**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz § 12 Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016, poprzez następujące działanie: prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego, w następującym składzie:

- 1) Piotr Bobak, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji,
- 2) Elwira Ślimak, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Godyń, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 4) Katarzyna Kędzierska, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 5) Małgorzata Biedroń, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji,

**§ 2**

W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy:  
Małgorzata Leśniewska Zastępca Dyrektora Gminnego Zarządu Oświaty w Nysie.

**§ 3**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**  
Kordian Kolbierz

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień – II nabór na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239) i § 12 Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 755/2016 Burmistrza Nysy z dnia 10 czerwca 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – **pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży – II nabór.**

### § 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy osoba wymieniona w § 2 niniejszego Zarządzenia.
3. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016, poprzez następujące działanie: prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego.
4. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członkowie Komisji oraz osoba z głosem doradczym po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie, co najmniej 3 osób.

### § 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
- 7) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 8) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

#### § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

#### § 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1  
do Zarządzenia Nr 799/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia 29 lipca 2016 rok

Nysa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji / Członek Komisji z głosem doradczym \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego – II nabór**

.....  
/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			
<b>WARUNKI FORMALNE</b>			
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie		
2.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5.	Czy formularz oferty podpisany jest przez osoby upoważnione		
6.	Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym		
7.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie		
	➤ deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania		
	➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim		
	➤ wykaz osób, przy udziale, których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje		
	➤ dołączony program zajęć wraz z konspektami z zakresu profilaktyki uzależnień wraz z wyszczególnieniem ilości godzin do przeprowadzenia		
	➤ dołączony wykaz zagadnień przewidzianych do realizacji w ramach zajęć, warsztatów, spotkań wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia wraz z wyszczególnieniem ilości godzin do przeprowadzenia – w przypadku prowadzenia tego typu zajęć		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

Nysa, dnia .....

### ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego – II nabór**

/tytuł zadania/				
Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana, jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 - 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu	1		
2.	w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.)	3		
3.	spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt)	6		
4.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.)	6		
5.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których zadanie będzie realizowane (0 - 6 pkt.)	6		
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.)	6		
6.	analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.)	3		
<b>RAZEM</b>		<b>31</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

Nysa, dnia .....